РФ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ШУМЯТИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2017 г. № 21

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»** |  |

В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=8775EAB10E8BA6814AD0C6D4569418CE722927C1B08A5D6351070CE782EA8DBFA2EB322CC9241E50b719G) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1283 и Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264, Администрация сельского поселения «Деревня Шумятино»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Деревня Шумятино».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

«Деревня Шумятино» В.М. Коваленко

Утверждены Постановлением

Администрации сельского поселения

«Деревня Шумятино»

от 27 июля 2017 № 21

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования [перечня](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07B8E065CD8AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C51H5bEM) муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F3738D0350D3AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4F55H5bEM) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В [перечень](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07B8E065CD8AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C50H5bCM) (приложение №1) вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07B8E065CD8AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C50H5bCM) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются отделом имущественных и земельных отношений (далее - уполномоченный орган) на основании постановления Главы администрации сельского поселения «Деревня Шумятино» об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](file:///C:\Users\User\Desktop\Для%20Татьяны%20Ивановны\НОВЫЕ%20ПРАВИЛА%20перечня%202017.docx#P69) настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](file:///C:\Users\User\Desktop\Для%20Татьяны%20Ивановны\НОВЫЕ%20ПРАВИЛА%20перечня%202017.docx#P61) настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](file:///C:\Users\User\Desktop\Для%20Татьяны%20Ивановны\НОВЫЕ%20ПРАВИЛА%20перечня%202017.docx#P76) и [7](file:///C:\Users\User\Desktop\Для%20Татьяны%20Ивановны\НОВЫЕ%20ПРАВИЛА%20перечня%202017.docx#P79) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](file:///C:\Users\User\Desktop\Для%20Татьяны%20Ивановны\НОВЫЕ%20ПРАВИЛА%20перечня%202017.docx#P69) настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07B8E065CD8AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C50H5bCM) или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органов местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [перечень](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07B8E065CD8AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C50H5bCM) в [составе](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07A8C0152DEAA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4D52H5b1M) и по [форме](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07A8C0152DEAA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C53H5b0M), которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F3738D0350D3AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4F55H5bFM) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

11. [Перечень](consultantplus://offline/ref=2EC9BBB6699A708D34D45D88FAADDE73F07B8E065CD8AA0E9964A7057DA82C4FF6E484D3B34B4C50H5bCM) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.